

**MEIN
PLATZ
FÜR**

**MEINE
KARRIERE**

FRONT OFFICE REZEPTIONS-MITARBEITER /-IN



IHR AUFGABENGEBIET

- » Selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Agenden
- » Mitglieder- und Gästebetreuung
- » Officemanagement

IHR PROFIL

- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Gute Computerkenntnisse sowie Englisch-Basiswissen
- » Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- » Sie sind sportbegeistert
- » Gerne auch 45+ Jahre

**WERDEN SIE
TEIL DES
TEAMS, WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!**

Dienstort:

Thermengolfclub
Fürstenfeld – Loipersdorf
Golfplatzstraße 50
8282, Bad Loipersdorf

Anstellung:

Teilzeitkraft

Beginn:

ab sofort

Bezahlung:

Entlohnung auf Basis
Vollzeit:
€ 1.900,- brutto.

WIR BIETEN

- » Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit selbstständigem Arbeiten.
- » Eine familiäre, wertschätzende Atmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen.
- » Die Möglichkeit von attraktiven Zusatzleistungen (Golf, Weiterbildung).

Sie sind interessiert?

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
per E-Mail an Gundi Roch-Kospach, MBA:
gundi.roch@thermengolf.at*